Генеральному директору МУП «Уфаводоканал» Файзуллину А.А.

## Заявка на заключение договора

Прошу Вас заключить договор
(холодного водоснабжения, водоотведения, холодного водоснабжения и водоотведения)
юридических лиц и дата ее внесения в реестр
- основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре
юридических лиц и дата ее внесения в реестр
- индивидуальный номер налогоплательщика,
- юридический адрес
в(наименование банка)
- телефон

№	Адрес объекта водоснабжения	Наименование объекта водоснабжения	Кадастровый (или условный)	Подключение объекта к (есть/нет)		Правоустанавливающи е документы
		водоснаожения	номер	горводо проводу	горканали зации	
1						
2						
3						

4									
5									
* пр дого	* при наличии большего количества объектов, список объектов оформляется в виде приложения к заявке на заключение договора (Приложение №2)								
	3) Информация об используемых источниках водоснабжения, включая объем забираемой								
	воды и основания для забора воды из источника, организациях, через водопроводные сети которых осуществляется водоснабжение, объеме получаемой воды:								
№	Адрес	Вид воды (ХВС, ГВС, техническая)	Объем получ воды	аемой	Организация источник	, № и дата договора			
1									
2									
3									
4									
5									
	4) Сведения о виде	деятельности, осущо	ествляемой а	бонентом	:				
Код	цы статистики:								
ОК	ПО								
	ATO								
ОК	ТМО								
ОК	ОГУ								
ОК	ФС								
ОК	ОПФ								
Ответственным по взаимоотношениям с МУП «Уфаводоканал» назначен:									
	(Ф.И.О., должность, телефон)								
-		_							
	(должность)	(подп	ись)		(ФИО)				

К заявке по объекту:
прилагаются следующие документы: а) копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание
возникновения прав владения и (или) пользования на объект у абонента, в том числе на водопроводные и
(или) канализационные сети и иные устройства, необходимые для присоединения к централизованным
системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, приборы учета:
- Копия свидетельства о государственной регистрации прав собственности, кол-во листов
- Копия договора аренды, кол-во листов
(иной документ)
б) доверенность или иные документы, которые подтверждают полномочия представителя абонента,
действующего от имени абонента, на заключение договора холодного водоснабжения и водоотведения:
- копия доверенности
в) копии документов, подтверждающих подключение (технологическое присоединение) объектов
абонента к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения на законных
основаниях, в том числе:
- копия договора о подключении (технологическом присоединении), кол-во листов
- условия подключения (технологического присоединения) к централизованным системам
водоснабжения и (или) водоотведения, кол-во листов
- копия акта о подключении (технологическом присоединении) объекта, кол-во листов
- копия акта о промывке и дезинфекции сетей и оборудования, кол-во листов
г) копии технической документации на установленные приборы учета воды, сточных вод,
подтверждающей соответствие таких приборов требованиям, установленным законодательством Российской
Федерации об обеспечении единства измерений, сведения о показаниях приборов учета на дату заключения
договора холодного водоснабжения и водоотведения либо на дату возникновения права абонента на объект
(Требование о предоставлении таких сведений не распространяется на абонентов, среднесуточный объем
потребления воды которыми не превышает 0,1 куб. метров в час, а также на абонентов, для которых
установка приборов учета сточных вод не является обязательной);
- технический паспорт на приборы учета, кол-во листов
- проект на узлы учета, кол-во листов
- сведения о показаниях прибора учета, кол-во листов
д) схема размещения мест для отбора проб воды и (или) сточных вод, кол-во листов
е) баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования
максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и
распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования (на собственные нужды абонента,
пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных
сточных вод), а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в
процентах), кол-во листов
ж) копии документов, подтверждающих информацию, указанную в подпункте "в" пункта 16 Правил
№644, в том числе договора водоснабжения с иными организациями, осуществляющими водоснабжение,
договора водопользования и лицензии на пользование недрами, кол-во листов
з) акт разграничения балансовой принадлежности или эксплуатационной ответственности сторон по
сетям водоснабжения, кол-во листов
и) акт разграничения балансовой принадлежности или эксплуатационной ответственности сторон по
сетям водоотведения, кол-во листов
к) положительное заключение государственной или негосударственной экспертизы в случаях, когда
проведение такой экспертизы необходимо в соответствии с Градостроительным кодексом Российской
Федерации, кол-во листов

## Сведения о показаниях приборов учета на дату заключения договора холодного водоснабжения и водоотведения либо на дату возникновения права абонента на объект

N п/п	Месторасположение узла учета	Диаметр трубопровода, мм	Тип, ма прибора у	рка учета	Заводской номе прибора учета	ер Технический паспорт прилагается (указать количество листов)
1	2	3	4		5	6
NT/_	П	П		σ	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	П
N п/п	Показания приборов учета на начало подачи ресурса	Дата опломбир	Ования IVI	средств	очный интервал за измерения	Дата очередной поверки
1	2	2	1		4	<i>E</i>

N п/п	Показания приборов учета на начало подачи ресурса	Дата опломбирования	Межповерочный интервал средства измерения	Дата очередной поверки
1	2	3	4	5

(должность)	(подпись)	(ФИО)

(ФИО)

## Местонахождение объектов абонента, в отношении которых будет заключен договор холодного водоснабжения и водоотведения

№	Адрес объекта	Наименование	Кадастровый (или	Подключен	Документ	
	права		условный) номер	горводопроводу	горканализации	основание
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

(подпись)

(должность)